

保定北国商城

日常保洁服务招标文件

招标单位：保定北国商城有限责任公司

日期：2022年8月

目 录

第一部分 投标须知	2
第二部分 招标要求及服务标准	6
第一章 项目基础资料	6
第二章 服务标准	6
第三章 人员配置要求	8
第四章 保洁日常工作管理	9
第三部分 投标书格式	10

第一部分 投标须知

前附表

项号	内 容	内 容
1	项目名称和地址	项目名称：保定北国商城日常保洁服务工作 地址：河北省保定市裕华东路 9-1 号
2	项目概括	1-3 楼卖场、平台、外围及北国所用门和台阶上下、正门停车场
3	评标办法	采用合理低价法 提醒投标人注意：投标人报价的高低将直接影响评标结果。
4	投标费用	自理
5	承包方式	包工包料
6	计划服务期限	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日
7	服务标准	见本招标文件的第二部份招标要求及服务标准。
8	投标文件的份数	一份正本，四份副本（必须密封盖骑缝章，胶装成册），五份投标文件一并封入档案袋内。
9	投标有效期	自递交投标文件截止之日 15 日历天。
10	投标单位要求	1. 凡持有工商行政核发的有效企业法人营业执照，并具备组织及实施本项项目能力； 2. 具备独立法人资格， 一般纳税人企业 ，并经过本公司资质审查的公司。
11	招标人资质等级要求	具有法定代表人授权委托书、法人营业执照、资质证书。以上相应证件必须是有效证件，复印件必须加盖公章。
12	现场考察	投标人根据实际情况自行踏勘现场，未踏勘现场无投标资格，招标方随时答疑 焦俊霞 联系电话：0312-5912697 13785266085
13	投标担保	投标担保的形式：保证金（递交投标文件的同时以电汇或银行转账支付） 投标担保的金额：人民币 壹万元整
14	投标文件的递交	地点：北国商城本部 9 楼 911 室 时间：2022 年 08 月 17 日 18 时 联系人：高辰 电话：0311-85261938
15	开标时间	开标时间：截标日期三日内
16	评标方法及标准	满足大楼保洁标准要求，资质齐全，设施设备优良，综合实力强，原则上价位合理者低价中标。
17	招标人	招标人：保定北国商城有限责任公司 地址：保定市裕华东路 9-1 号 联系人：刘波 0312-5912655 13730219021

一、概述

1、本次招标按照《中华人民共和国招标投标法》及保定市的有关规定进行。

二、定义

- 1、招标单位：保定北国商城有限责任公司。
- 2、投标单位：收到本招标文件并参与投标的企业。

三、投标单位的资质

- 1、**投标单位必须是有独立法人资格，持有工商行政核发的有效企业法人营业执照。**
(三证合一无需提供税务登记证、组织机构代码证)，并具备组织及实施本项目能力。
- 2、投标单位必须有3年以上大型商场保洁服务经验，经营业绩、服务信誉良好将优先考虑。
- 3、投标单位具有一般纳税人资质的企业。
- 4、投标单位必须依法参加社会保险，依法缴纳社会保险费用。过程中的做法和结果如何，投标方自行承担相应责任。
- 5、有完善的管理体系和健全的内部管理规章制度。
- 6、**本次招标不接受联合体投标。**
- 7、**投标后，如若中标，不可转交其他保洁公司履行合同。**

四、项目名称：保定北国商城日常保洁服务工作

预算金额：765000 元

最高限价：765000 元

五、合同签订

在确定中标单位后一周内签订合同。

六、结算方式及付款发票

保洁公司在每月 1-5 日开具上月保洁服务费发票，发票必须是增值税专用发票，招标单位在每月 15 日前支付款项（按合同总金额分月平均支付），招标单位以电汇方式支付。

七、招标文件

- 1、本招标文件包括三个部分，希望投标单位仔细阅读所有条款，特别是有关保洁工程量划分以及现场工作人员着装、素质要求、作业时间要求及考核管理机制等，并严格按照要求进行投标，与要求不符的投标文件将被视为废标。
- 2、投标单位在领取本招标文件时，应仔细检查有无缺页或短页等情况，若有上述现象，请向招标单位提出，若未提出，则视为此招标文件完整无误。
- 3、投标单位在投标前应仔细研究本招标文件，若发现文件中或文件间有疑问或矛盾时，可通知招标单位，由招标单位负责解释。
- 4、本招标文件提供的相关标准，凡在标准上标明但未在招标文件中说明的部分，当视为已包

括在其中，反之亦然。

5、 凡获得招标文件者，不论投标与否，均应对招标文件保密。

八、投标文件的编制

1、 投标单位应按照招标文件规定的格式、内容填写齐全，并提交全部资格文件，否则无效。

2、 投标文件需准备四份，正本一份，副本四份，并在封面上清晰标注“正本”、“副本”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准，正副本均应经授权代表签署。

3、 投标书应字迹清楚、内容齐全，不得涂改。如有修改，修改处必须有法人或其授权代理人印章，且只能修改一次。

4、 投标单位所提供的保洁施工计划书，必须按照招标单位的要求，制定工作方案、质量标准和服务价格。

九、投标保证金

1、 投标单位在递交投标书的同时须缴纳壹万元的投标保证金。

2、 投标保证金应以电汇或银行转账形式缴到以下账户：

开户名：保定北国商城有限责任公司

开户银行：建行裕华西路支行

账号：13001665708050502299

3、 凡没有缴纳投标保证金的投标将被拒绝。

4、 中标人的投标保证金在合同签订后作为质保金，在合同结束后无遗留问题 2 个月后予以退还（不计利息）。

5、 未中标的投标保证金将在定标后 15 日内退还（不计利息）。

6、 下列情况发生时，投标保证金将被没收；如下述表述的情况发生时，招标单位将同时保留追究该投标单位的法律责任。

（1） 投标单位在规定的投标有效期内撤回投标。

（2） 投标单位在被通知中标后，拒绝签订合同。

7、 投标保证金用于本次招标免受投标方的行为而引起的风险。

十、投标单位应同时提供下列资料

1、 有效期内的营业执照复印件（应加盖公章）及资格简介；

2、 投标单位资格审查表；

3、 投标单位在职人员数量、技术力量及装备情况简介；

4、 投标单位过往业绩简介（同类项目）；

5、 所有文件及附表都要加盖公章和法人章。

十一、投标文件的密封与标志

1、密封袋的表面应注明：

- (1) 招标单位名称；
- (2) 项目名称；
- (3) 投标单位名称、地址；
- (4) 并注明“在（此处填写开标时间）前不得启封”字样。

2、如投标文件未按要求密封和标记，招标单位对误投或提前启封概不负责。

3、投标单位必须在规定的截止时间前，将密封好的投标文件送交招标单位，过期无效。

4、对于逾期送交的投标文件，招标单位将拒绝接受并按其包装上标记的地址原封退回。

5、投标文件的有效期为投标截止期后 7 天，如中标，则有效期延长至合同有效期满。有效期内投标单位不得修改或撤回其投标文件，否则，其投标保证金将被没收。

十二、开标和评标

1、 开标时，将评标小组将核实投标单位名称、是否缴纳了投标保证金等内容，对逾期送交的投标书将宣布其为“废标”。

2、 未满足招标文件的要求将作为“废标”。

3、 招标单位将做开标记录。

4、 开标后，评标小组对所有投标文件进行评议，并推荐中标单位。

5、 评标期间，除评标单位要求的澄清外，任何投标单位不得就与其投标书有关的任何问题与招标单位或评标小组联系。

6、 对于投标书中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则、笔误等可以被接受，但这种接受以不损害其他投标单位的利益为前提。

十三、中标的标准

1、 签署的投标文件必须符合招标文件的要求。

2、 能按要求满足保定北国商城保洁服务需求。

3、 策划方案合理、有效。

4、 投标单位所承接的同类项目考察合格。

十四、中标通知及合同的签订

1、 评标结束后即由招标单位通知中标者和未中标者，但不做任何解释，投标资料也不予退还。

2、 中标者接到中标通知书后，即按通知规定的时间与招标方签订服务合同。

3、 开标后，未中标的单位投标保证金无息退还，中标单位试用期 3 个月，如因投标方因自身原因，中标后弃标或不履行合同的，其投标保证金不予退还。

4、 投标保证金须以投标方（公司）名义交纳。

5、 价款总额由投标人自行填报，作为竞标的主要条件。价款最终以签订合同为准。

6、投标人报价应包含税金、管理费、员工工资、保洁物耗等各项费用，并综合考虑季节性、风险等因素，一口价，中标后甲方将不再给予价格调增。

7、物业保洁服务要求：乙方遵守《物业清洁服务基本要求》及其他有关的法规、规章和甲方单位的一切规定。乙方在物业保洁服务过程中违反有关操作规程、消防条例造成安全或火灾事故的，应承担一切责任与损失。

十五、投标费用

投标单位应承但其领取招标文件、投标文件的编制、递交及开标会所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招标单位对上述费用不负任何责任。

第二部分 招标要求及服务标准

第一章 项目基础资料

一、项目基本情况

项目地址：保定市裕华东路 9-1 号。

项目名称：保定北国商城有限责任公司。

招标范围：商城内的一至三层、外围广场和正门停车场的保洁和垃圾清理工作，主要部位包括一切固定设施和附属设施。固定设施包括地面、墙面、天花板、柱子、扶梯、步行梯、货梯、男女卫生间（共 34 个蹲坑和 2 个残疾人座便器）其它；附属设施包括灭火器箱、立体展牌、广告灯箱、安全门、安全出口标识、楼层导示、各种指示牌、拦河玻璃、商城设置的休息椅、垃圾桶、走梯及扶梯扶手、挡烟垂壁、通道顶上空调风口及其它。其它区域：1、外围广场：至市环卫部门保洁的区域或其他单位交界处；2、广场外墙（门檐以下的部分）；3、广场灯杆（3 米以下）；4、3 层平台卫生及垃圾清理工作；5、二楼母婴室及一楼员工餐厅。

面积：商业建筑面积，约 2.8 万平米；保洁服务面积，约 1 万平米。

第二章 服务标准

本标准是招标文件的重要组成部分，内容包括各项招标内容的工作质量标准及工作频率。投标单位所提供的服务应不低于本标书的要求。

一、保洁日常服务标准

1、保洁日常服务标准

(1) 商场

区域	清洁项目	要求	质量检查标准
----	------	----	--------

玻璃	大门玻璃	循环清抹	无污渍、无灰尘、无手印、保持光亮
	围栏玻璃、挡烟垂壁玻璃	循环清抹	无污渍、无灰尘、无手印、保持光亮
	租铺玻璃外侧	循环清抹	无污渍、无灰尘、无手印、无水迹、保持光亮
地面	石材地面	循环推尘，循环保洁	无污渍、水渍、尘渍、痰渍、杂物、纸屑、烟蒂、保持光洁明亮
墙柱面	石材立面	循环清抹	无尘、无渍
	踢脚线	循环清抹	无污渍、无尘
天花	空调风口		无污渍、无尘
围栏	扶手、五金件	随时保洁	无污渍、无尘、保持亮丽的金属光泽
标牌	吊挂式、挑出式、贴墙式标志牌	清抹、循环保洁	无尘、无蜘蛛网
	落地式标志牌	清抹、循环保洁	保持干净、无污渍
其他	门、门框	清抹、保持干净	无尘、无渍
	消防器材	清抹、循环保洁	无尘、无污渍
垃圾	垃圾桶	及时清倒垃圾、垃圾容量不要超桶身 2/3 并随时保洁	无污渍、无痰，烟灰筒里的烟头不超过三个
货梯	货梯	随时保洁	保持干净、无污渍、无纸屑、无灰尘、无烟蒂、沟槽无泥沙
扶梯	扶手带	循环保洁，消毒一次	无灰尘、污迹、表面光亮
	扶梯玻璃	清抹，循环保洁	无灰尘、无污渍、无手印、表面光亮
	扶梯不锈钢	清抹，循环保洁	无污渍、无手印、保持不锈钢亮丽的金属光泽
	梯步	随时清洁	无灰尘、无污渍

(2) 洗手间

清洁项目	要求	质量检查标准
瓷砖墙身	洗擦 1 次，保持干净，并不定时喷洒空气清新剂	无尘、无污渍、保持瓷砖明洁如新
防滑瓷砖地面	清拖抹干净	无垃圾、无污渍、无水渍、保持瓷砖光亮、洁净
洗手间门	清抹、保持干净	无手印、无污渍
洗手室内玻璃镜面	清刮，保持干净	无尘、无污渍、无水渍、无手印、保持镜面明净

洗手间台面	擦抹，保持干净	清洁、无水迹
小便器、坐厕、洗手盆	清洗干净并消毒	保持无渍、无垢、无异味、并保持水流畅通无阻，瓷器明洁如新
洗手间隔板	清擦数次并消毒	无污渍、无痰渍、保持洁净
洗手间风口	保洁	无污渍、无蜘蛛网
洗手间出水水管道	清洗并保洁	
天花		无蛛丝、无灰尘
玻璃	刮洗干净	无灰尘、无污渍、保持光亮
补充擦手纸、卷纸、洗手液、檀香等易耗品	不间断提供	
垃圾筒	及时清倒垃圾	垃圾容量不要超桶身 2/3 并随时保洁，无污渍
洁具、龙头五金	清抹干净、消毒	无污迹、光亮
不锈钢	清洗并保洁	光亮如新

(3) 外围

区域	清洁项目	要求	质量检查标准
外围	广场地面	全面清擦	无污渍、无垃圾、无香口胶印
	广场灯杆、垃圾桶等设施	巡回保洁	无垃圾、无杂物、无堵塞、畅通
	各类灯箱、标识	全面擦拭	干净、无污渍
	外墙门檐以下	巡回保洁	无灰尘、无污渍

二、垃圾清运

- 1、垃圾必须日产日清。
- 2、商户垃圾由商户直接清运到垃圾中转房。
- 3、投标单位负责清运公共区域的垃圾，垃圾日产日清，保证垃圾不堆积、不过夜，并走指定通道清运至垃圾中转站，每天清运至垃圾中转站次数每日不少于 2 次。

第三章 人员配置要求

一、派驻本项目保洁人员编制

岗位	保洁员人数				工资标准	每月	全年	备注
	上午班	下午班	中班	合计				
外围广场	1	1		2				
大厅保洁	6	6		12				
门帘	1			1				

卫生间	5	5		10				
班长	1	1		2				
合计	14	13		27				

保洁人数：共计 27 人（含班长 2 人）；其中男卫生间 2 人，女卫生间 8 人，一层 6 人，二层 2 人，三层 4 人，外围 3 人（含擦门帘、玻璃门窗、3 米以下铝塑板 1 人）。

投标单位应严格按照本人员编制进行核算报价。本商场正常营业时间为 09：30-21：00（重要节假日、促销活动期间自然闭店）

重要说明

（一）承包方保洁人员的住宿、就餐、医疗、工伤、意外保险、治安等问题由保洁公司自行解决，与招标方无任何关系。

（二）承包方日常保洁所需的设备、工具、清洁剂、药剂等清洁用品费用由承包方承担，招标方只需承担保洁协议期内的承包劳务费用。

（三）承包方的保洁人员必须统一着装，服从招标方日常临时工作安排。

（四）承包方的保洁人员必须遵守招标方各项规章制度的规定，绝对禁止保洁人员进入及动用与基本工作无关的区域及物品。

（五）承包方的保洁人员不得携带商城内商品以及可变卖废品杂物等出商城，一经发现，由保洁公司承担其十倍罚款或视物品价值交由公安部门处理。

二、人员要求

保洁员：

人员年龄按照招标方规定的年龄（女 55 岁以下，男 60 岁以下）身体健康无伤残者，初中以上文化，身体健康、五官端正，有大型购物中心保洁工作经验。

保洁班长：

30-50 岁，中专以上学历，具有有酒店、商场、写字楼等保洁管理三年以上工作经验。

投标单位人员报价应符合本要求。

三、保洁员人员管理

保洁员由保洁公司进行人员管理，保洁员发生意外、冲突等，由保洁公司负责。

保洁员在卫生清洁服务工程中造成的自身伤害或他人伤害均由保洁公司承担全部责任。

保洁员在卫生清洁服务工程中造成的甲方财产损失均由保洁公司承担全部责任。

保洁公司在提供服务工程中要注意保护甲方的企业形象，如果对甲方造成不良影响或后果的，视情节严重程度由保洁公司承担相应的责任。

第四章 保洁日常工作管理

1、根据各企业的分工安排，物业处、现场处是商城保洁外包公司的归口管理部门，以上部门有权依照合同相关规定对保洁公司进行监督检查、验收整改和考核工作。

2、保洁外包公司须遵守企业的各项规章制度，负责责任区的日常保洁工作。保洁工作整体以为大众营造一个和谐、整洁的卖场环境为中心目标。为达成中心目标强调四项本质原则：个人形象整洁原则，工作范围清洁原则，自身安全警觉原则，他人安全至上原则。

3、保洁员四个日常工作要点：不允许卖场有积水，不允许做违反安全的工作，不允许做妨碍顾客的工作，不允许对待顾客态度恶劣。以此四个基本要点推动保洁人员整体意识得以提高。

4、凡影响安全的工作都要求在营业前完成，不要在营业过程中实施有安全隐患的工作，如扶梯的擦拭、共享空间围栏的擦拭。

重要说明

一、承包方保洁人员的住宿、就餐、医疗、工伤、意外保险、治安等问题由保洁公司自行解决，与招标方无任何关系。

二、承包方日常保洁所需的设备、工具、清洁剂、药剂等清洁用品费用由承包方承担，所有设备、工具等需提前向招标方展示。

招标方只需承担保洁协议期内的承包劳务费用。

三、承包方的保洁人员必须统一着装，承包方提前把工装样本提供给招标方，服从招标方日常临时工作安排。

四、承包方的保洁人员必须遵守招标方各项规章制度的规定，绝对禁止保洁人员进入及动用与基本工作无关的区域及物品。

五、承包方层必须备有全自动洗吸一体机 2 台，卖场每天早起清洗卖场地面。外围广场每年 4 月至 11 月期间，每个月的 1 日为清洗日，需要使用室外洗地车进行清洗。

六、以至于报价过程中产生的不合理的员工数目，不合理的工资标准（员工每岗位不低于 1850 元），不具有可操作性，视为废标。

七、承包方必须为保洁人员提供安全防护设备、工具，并进行安全培训，确保其作业过程中人身安全。如保洁人员在作业中发生安全事故导致受伤或死亡，或者造成第三方人身伤亡或财产损失，承包方承担全部责任；如造成招标方损失，承包方应全额赔偿。

九、所有承包方主管、保洁员需经过保定北国商城面试并留存档案，未经培训或人员不合格的不予上岗。

十、投标单位应严格按照本人员编制进行核算报价。保洁员的工时为：8:20-21:00，每周三 7:50-21:00，（重要节假日、促销活动期间至自然闭店，保洁员的延时费由保洁公司承担），每日 14:20 点为交接班时间。

十一、人员年龄按照招标方规定的年龄（女 55 岁男 60 岁以下）身心健康无伤残、无精神智力

障碍，五官端正，有大型购物中心保洁工作经验。上岗前经门店面试合格后方可上岗。

十二、合同执行后连续2个月不能按时发放员工工资（超过规定工资发放时间5天以上的），属严重违约，按弃标处理，合同自动解除。

十三、保定北国商城所需设备物料，公司根据实际需求自行调整，满足。招标清单内的设备、物料包括但不限于以下物品及数量。

十四、各楼层保洁员要定岗、定人、定则，按照保定北国商城划定的各区域保洁人员配置进行安排保洁工，未经允许不得擅自调整配置，以保证保洁质量，保洁公司私自调整的，按违约进行罚款并扣除相应费用。

员工考核标准

一、保洁员考核

由保洁主管、营运处人员按照检查标准进行检查考核，按下列标准进行扣分处罚，处罚金额5元/分，每月15日汇总后由保洁主管将处罚金额统一交商城财务部门。

1、员工标准不达标，按以下标准进行处罚：

①卫生间内区域按各项检查标准，第一次不达标，口头警告一次；第二次不达标，三项扣1分；第三次以后不达标，每项扣1分。

②卫生间保洁工具外露、储物间门未及时关闭，每次、每项扣1分。

③大盘纸、擦手纸、洗手液断档，每次、每项扣1分。

④厕位内垃圾桶满溢，每次扣2分。

⑤步行梯区域按各项检查标准，第一次不达标，口头警告一次；第二次不达标，三项扣1分；第三次以后不达标，每项扣1分。

2、保洁公司员工违反日常行为规范，按以下标准进行处罚：

①迟到、早退，未佩戴工牌或佩戴不规范的每次扣1分。

②未按规定着装，工装不整洁，每次扣1分。

③工作不积极、拖拉、懒散，不遵守广场规章制度的，每次扣1分。

④工作时间浏览商品、购物、会私客，无故空岗、串岗、聚伙聊天的每次扣2分。

⑤工作时间捡拾广场废弃物的，每次扣10分。情节严重的扣20分。

⑥商城内偷拿、隐匿他人财物的，以各种方式偷拿、盗窃、侵占商品的处以500元——3000元罚款，并对当事人立即予以辞退。

⑦在商城内吸烟，第一次罚款500元，第二次发现立即予以辞退。

⑧各楼层保洁员要定岗、定人、定则，若人数不够发现一次按照缺岗情况扣除当日岗位工资。

3、保洁公司员工因服务用语、服务态度与顾客发生纠纷，被顾客投诉，按以下标准进行处罚：

① 在商城内与顾客发生争吵或肢体冲突者但未被投诉至客服中心，视情节给予当事人处罚，争吵扣 20 分，发生肢体冲突立即予以辞退。

② 被顾客投诉至商城投诉室、总服务台，每项扣 5 分。

③ 被股份公司每季度或节假日暗查的问题，每项扣 10 分。

④ 被顾客投诉至股份公司客服 966118 及媒体曝光的保洁员工，扣 20 分，情节严重者辞退。

二、楼层保洁主管考核

由营运处人员按照检查标准进行检查考核，按下列标准进行扣分处罚，处罚金额 5 元/分，每月 15 日汇总后由承包方将处罚金额统一交商城财务部门。

1、未按规定巡视填写《卫生间一日清洁检查表》，超过 20 分钟，每次扣 1 分，当日 3 次以上未填写扣 2 分。

2、检查巡视责任，所辖区域内一日内发现 10 次不达标问题扣 1 分，15 次以上扣 2 分。

3、充电保洁设备未按规定充电、填写充电记录，每次扣 1 分。

4、被股份公司每季度或节假日暗查发现的问题，每项扣 10 分。

5、发生顾客投诉至股份公司客服 966118 及媒体曝光的问题，每项扣 20 分。

6、迟到、早退，未佩戴工牌或佩戴不规范的每次扣 1 分。

7、未按规定着装，工装不整洁，每次扣 1 分。

8、工作不积极、拖拉、懒散，不遵守商城规章制度的，每次扣 1 分。

9、工作时间浏览商品、购物、会私客、无故空岗、串岗、聚伙聊天的每次扣 2 分。

10、工作时间拾捡广场废弃物的，每次扣 10 分。情节严重的扣 20 分。

11、商城内偷拿、隐匿他人财物的，以各种方式偷拿、盗窃、侵占商品的处以 500 元——3000 元罚款，并对当事人立即予以辞退。

12、在商城内吸烟，第一次罚款 500 元，第二次发现立即予以辞退。

第三部分 投标书格式

一、技术标编制说明

1、投标文件技术标应满足招标文件要求，并包括下列内容：

(1) 法定代表人资格证明书。

(2) 授权委托书((如投标文件签字人不是法定代表)。

(3) 保洁服务方案：

a) 保洁服务思路；

b) 保洁服务方案；

c) 质量检查验收评定；

d) 内部管理与考核。

2、投标人在填写本投标文件时须详细、认真、准确，投标文件中承诺的内容均为中标后甲乙双方签订合同的依据。

二、投标函

投 标 函

保定北国商城有限责任公司：

根据贵方日常保洁项目的招标文件，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件正本 1 份及副本 4 份。

据此函，我方谨郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 投标人已详细审查全部招标文件包括修改文件（如有的话）和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
2. 本投标有效期为自开标日起 15 个日历日。
3. 如果开标后在规定的在投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，其投标保证金将被贵方没收。
4. 投标人同意提供招标文件中要求的所有资料和贵方可能要求的与投标有关的一切证据或资料，并保证完全真实准确。
5. 我方认为招标单位有权决定中标者，完全理解贵方不一定接受最低价的投标，认为投标价是中标的条件，但不是唯一的中标条件。
6. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务。
7. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

电话和传真：

电子函件：

投标单位开户行：

帐户：

投标单位法人代表（签字）：

投标单位全称（公章）：

日期：

委 托 授 权 书

本 授 权 书 声 明： _____（ 投 标 人 名 称 ） 的
_____（ 法 定 代 表 人 姓 名、 职 务 ） 代 表 投 标 人 授 权 _____
（ 被 授 权 人 的 姓 名、 职 务 ） 为 本 次 投 标 的 合 法 代 理 人， 全 权 负 责 参 加 保 定 北 国 商 城 日 常 保 洁 项 目 标 段
的 投 标、 签 订 合 同 以 及 与 之 相 关 的 各 项 工 作， 并 以 本 公 司 名 义 处 理 一 切 与 之 有 关 的 事 务。

本 投 标 人 对 上 述 代 理 人 的 签 名 负 全 部 责 任， 代 理 人 签 署 的 所 有 文 件， 不 因 授 权 人 或 授 权 的 改 变 而
失 效。

本 授 权 书 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签 字 生 效， 特 此 声 明。

法 定 代 表 人 签 字 盖 章：

职 务：

单 位 名 称：

代 理 人（ 被 授 权 人 ） 签 字 盖 章：

职 务：

投 标 人 名 称（ 公 章 ）：

日 期

日常保洁投标报价汇总表

项目编号	项目	单位	价格	所占比例	备注
1	员工工资	元/月			包括工人工资、加班费、管理人员工资及社会保险、福利费。
2	设备折损费	元/月			
3	工具、低值易耗品	元/月			
4	药剂、保洁用品费用	元/月			
5	管理费/利润	元/月			
6	法定税费	元/月			税率一般纳税人 6%
7	投标月总价	元/月			
8	投标年总价	元/年			(7)*12
9	人工综合单价	元			
附表 1: 派驻本项目保洁人员工资明细表 附表 2: 保洁设备配置表 附表 3: 物料报价明细表 附表 4: 药剂清洁用品月使用清单					

注：投标单位必须附投标总价的构成预算明细表

投标总价包括：人员工资、物耗明细（墩布、尘推、尘推液、卫生纸、洗手液、垃圾袋、笤帚、簸箕、手套、不锈钢保养液、消毒液、除油剂等所有物耗）、福利、税费等所有费用。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签章）：

日期： 年 月 日

附表 1：派驻本项目保洁人员工资明细表

保洁岗位区域	岗位设置（个）	人数（名）	工资标准（元）	费用小计（元）
班长	1	2		
外围广场	1	2		
一层卖场及各个通道口	3	6		
二层卖场	1	2		
三层卖场	2	4		
卫生间（4个女厕、2个男厕）	5	10		
门帘、玻璃门窗、3米以下铝塑板	1	1		
合计	14	27		
每月合计	小写：		大写：	
<p>说明：</p> <p>1、保洁人员男士 60 周岁以下，女士 55 周岁以下；身体健康无伤残。</p> <p>2、上下午倒班制，上午班时间 8:20-14:20，下午班时间 14:20-闭店。</p> <p>3、同一名保洁员不能同时上上午和下午两个班次。</p> <p>4、男女卫生间必须配备同性别保洁员，二楼东侧男卫生间、三楼东侧男卫生间为男保洁员，其余女卫生间均为女保洁员。</p> <p>5、节假日延时加班、福利等费用甲方不予承担，由乙方承担。</p> <p>6、保洁班长负责与商城沟通、协调保洁工作各项事宜及安排保洁人员各项工作。</p>				

附表 2：保洁设备配置表

设备名称	品牌	型号	折旧年限	配置数量（台）	设备折旧(元/月)
多功能洗地机			1 年	2	
多功能吸尘器			1 年	1	
冬季工装		上衣每人一件	1 年	27 件	
夏季工装		上衣每人一件	1 年	27 件	
每月合计	小写：		大写：		

说明：

多功能洗地机可使用以下几个品牌：容恩 R50B/洁霸 T508/克力威 XD20WE，也可使用与其同等价值的洗地机；多功能吸尘器可使用以下几个品牌：杰诺 JN-301T/克力威 WVC701/莱克 CW3002，也可使用与其同等价值的吸尘器。

附表 3：工具及低值易耗品配置表（包含但不限于以下物品）

项目	功能	折旧年限	单位	配置数量	单价	总价	折旧/月
大尘推	推地	3 个月	把	10			
小尘推	推地	3 个月	把	10			
簸箕笤帚	扫地	2 个月	套	16			
墩布	拖地	3 个月	个	20			
榨水车	装水榨水	1 年	个	10			
抹布	擦拭	2 个月	条	32			
马桶刷	刷厕所	3 个月	个	6			
小铲	铲口香糖、胶渍	3 个月	个	10			
垃圾袋	装纳垃圾	1 个月	个	1500			
橡皮手套	穿戴保护	1 个月	双	29			
钢丝球	擦拭	1 个月	个	30			
大扫把	扫地	3 个月	把	2			
垃圾车	运载垃圾	1 年	个	10			
伸缩杆	擦拭高处	3 个月	个	6			
刮玻璃器	擦玻璃	3 个月	个	6			
口罩	穿戴保护	1 个月	个	300			
雨鞋	防水	1 年	双	2			
雨衣	防水	1 年	件	2			
物料费用总计（元/月）							

附表 4：药剂清洁用品月使用清单（包括但不限于以下物品及数量）

名称	品牌	单位	数量	单价	总价
洗手液	都洁	桶（3.5Kg）	10		
洁厕灵	超宝	桶（3.7Kg）	10		
84 消毒液	/	桶（3.7Kg）	10		
玻璃清洁剂	/	桶（3.8L）	2		
除胶剂	/	瓶（450ml）	6		
除油剂		桶（3.8Kg）	3		
洗衣粉	/	袋（2.5Kg）	5		
洁而亮	/	瓶（500ml）	1		
尘推油	/	桶（3.2Kg）	8		
不锈钢油	/	桶（3.8Kg）	2		
喷香剂	/	瓶（300ml）	18		
厕纸（大盘纸）	馨雅	盘	300		
合计					

说明：

大盘纸标准

1 100%原生木浆纸

2 三层加厚，整盘直径 21.5-22.5cm，纸宽 9.5cm

3 净纸量（不含轴）不低于 600g，含轴不低于 750 克

4 短纤维制成，纸张融水性好、韧度强，撕裂无碎屑，擦拭无粘连。

5 纸质柔软舒适，不含任何荧光增白剂、漂白剂，细菌含量不超标，符合国家卫生标准，有检验报告

擦手纸标准

1 100%原生木浆纸

2 吸水吸油性能好

3 200 抽/包，不低于 345 克/包

4 纸质韧性强，湿水不易破

5 不添加荧光剂，不掉尘、不掉屑

6 纸质符合卫生标准，有检验报告

廉政承诺书

保定北国商城有限责任公司：

一、我单位为了保证招投标、合同签订和合同履行的顺利进行，做好此过程中的廉政建设和反腐败工作，共同维护双方单位形象和员工本人利益不受损害，我单位做如下承诺：

1、尊重贵单位的廉政建设制度和招投标管理规定，本着廉洁、公开、公平、公正的原则进行招投标、合同签订和合同履行。

2、不得以任何形式向贵公司工作人员或其家属赠送礼金、礼品、有价证券、购物券或给予其他好处。

3、不邀请贵公司工作人员及其家属参加旅游、健身或娱乐等消费活动。

4、不与贵公司工作人员或其家属发生公司生产经营以外的业务合作和经济往来。

5、随合同赠送的硬件、软件或其他折扣在合同中明确约定、办理到货验收手续；不得以任何方式私自支付给甲方工作人员。

6、根据合同应向贵公司支付的工程技术配合费、咨询费、劳务费等款项，不得以任何形式私自支付给贵公司部门或工作人员。

7、发现贵公司工作人员有索要礼金、礼品、有价证券、购物券或给予其他好处等不廉洁行为，及时告知贵公司监察部门。

二、在招投标阶段、合同签订和合同履行过程中，如贵公司发现我单位违反以上承诺，我单位愿意接受贵公司给予的处罚直至取消参与招投标的资格；如因此造成贵公司工作人员被检察机关立案查处、给贵公司形象带来损害，贵公司有权终止合同。因上述原因对贵公司造成的损失，我单位在贵公司通知一个月内无条件赔偿。

三、本承诺书经我单位盖章生效。

单位（盖章）：

负责人（签章）：

日期：